

Số: 224/ĐHKTL-QLKH

TP.HCM, ngày 14 tháng 6 năm 2018

V/v đề xuất đề tài tham gia xét tặng

Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học" năm 2018

Kính gửi: Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường
Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Báo cáo về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1.1. Đánh giá tình hình xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

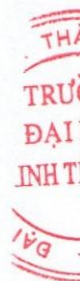
a) Việc xác định danh mục đề tài; giao đề tài; triển khai thực hiện đề tài và tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Hằng năm, Trường Đại học Kinh tế - Luật đều định kỳ, tổ chức Chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên - Giải thưởng Nhà khoa học trẻ dành cho sinh viên. Đây được xác định là nhiệm vụ bổ trợ quan trọng góp phần nâng cao chất lượng học tập, nghiên cứu của sinh viên.

Kế hoạch chương trình năm học 2017-2018 cụ thể như sau:

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN
I. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI			
1	Thông báo đăng ký	Phòng QLKH thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các Khoa.	15-30/7/2017
		Các Khoa triển khai thông báo đăng ký đề tài đến sinh viên và giảng viên của đơn vị	
2	Đăng ký đề tài	Khoa tổ chức giới thiệu các hướng nghiên cứu, hướng dẫn cách viết đề cương nghiên cứu	07-09/2017
		Sinh viên đăng ký đề tài tại Khoa	
3	Hoạt động bổ trợ	Phòng QLKH, Đoàn Trường tổ chức các khóa học hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên	9-10/2017
4	Xét duyệt	Khoa tổ chức họp xét duyệt đề cương đăng ký	10/2017
		Khoa tổng hợp danh mục các đề tài đăng ký thực hiện và hồ sơ gửi về Phòng QLKH	15/10/2017

		Phòng QLKH trình BGH ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài đăng ký thực hiện và quyết định phân công giáo viên hướng dẫn	10/2017
II. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
1	Thực hiện	Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của BGH	10/2017 15/3/2018
2	Hoàn thành	Nộp đề tài hoàn thành về Khoa	15/3/2018
III. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU CẤP KHOA			
	Nghiệm thu	Khoa tổ chức hội đồng đánh giá và xét chọn đề tài gửi dự thi giải thưởng cấp Trường (sinh viên báo vệ trước hội đồng cấp Khoa)	15- 30/3/2018
		Sinh viên hoàn thành việc nộp đề tài NCKH về đơn vị đăng ký (Khoa, Bộ môn, Trung tâm)	15/3/2018
		Các đơn vị tổ chức họp phân công 01 đề tài có 01 giảng viên thẩm định. Các đơn vị thông báo và gửi đề tài đến giảng viên.	Từ ngày 16/3 đến ngày 20/3/2018
		Các đơn vị gửi về Phòng QLKH hồ sơ gồm: 1. Danh sách đề tài hoàn thành (theo mẫu) 2. Danh sách giảng viên thẩm định đề tài (theo mẫu) 3. Danh sách giới thiệu các hội đồng nghiệm thu đề tài (theo mẫu). Hội đồng nghiệm thu cấp đơn vị gồm có 3 thành viên và 1 thư ký hành chính. 4. Kế hoạch tổ chức hội đồng nghiệm thu đề tài (theo mẫu)	21/3/2018
		Trường xem xét, ra Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu và chuyển về các đơn vị để triển khai thực hiện.	22/3/2018
		các đơn vị tổ chức cho các nhóm sinh viên báo cáo trước hội nghiệm thu; chấm điểm và xét chọn đề tài dự thi Giải thưởng Nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Trường năm 2018.	Từ ngày 23/3 đến ngày 29/3/2018
		- Ngày 30/3/2018, các đơn vị hoàn thiện hồ sơ và gửi về Phòng QLKH các văn bản sau: +Hồ sơ nghiệm thu của mỗi đề tài +Hồ sơ đề tài tham dự giải thưởng cấp Trường	30/3/2018



IV. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU CẤP TRƯỜNG			
1	Xét duyệt	Phòng QLKH tiếp nhận hồ sơ đề tài tham dự giải thưởng cấp Trường	01-10/4/2018
		Xét chọn đề tài hoàn thành cấp Khoa và tham dự giải thưởng cấp Trường	
2	Đánh giá	Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Trường đánh giá và chấm đề tài của sinh viên (Sinh viên báo cáo trước hội đồng)	15/4/2018
V. HỘI NGHỊ TỔNG KẾT			
3	Xét giải	Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi cấp Bộ, cấp Thành phố	29/4/2018
VI. XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI DỰ THI CÁC CẤP			
1	Cấp Bộ	Phòng QLKH thông báo danh sách đề tài được chọn gửi dự thi giải thưởng cấp Bộ/ cấp Thành phố cùng các yêu cầu, thể lệ.	30/5/2018
2	Cấp ĐHQG	Ban chủ nhiệm khoa, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài	30/6/2018
3	Cấp Thành phố	Sinh viên nộp đề tài dự thi cho khoa Phòng QLKH tiếp nhận đề tài và chuẩn bị hồ sơ gửi đề tài dự thi	30/7/2018

Trong kế hoạch thực hiện luôn có sự phối hợp chặt chẽ giữa các các Khoa chuyên môn, phòng Quản lý khoa học và các đơn vị khác trong Trường nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên tham gia.

Theo đó, chương trình nghiên cứu khoa học của sinh viên được bắt đầu vào tháng 7 hằng năm. Sau đó các Khoa tổ chức các chương trình hỗ trợ giúp sinh viên hoàn thành quá trình đăng ký, hoàn thành thuyết minh và Khoa đề xuất phê duyệt danh mục các đề tài nghiên cứu. Các đề tài được thực hiện dưới sự hướng dẫn của các giảng viên, thực hiện từ khoảng tháng 10 đến giữa tháng 3 và trải qua nghiệm thu cấp Khoa chuyên môn. Các Khoa đề xuất danh mục các đề tài có chất lượng tốt để báo cáo tại cấp Trường.

Trường sẽ thành lập các Hội đồng theo từng lĩnh vực để đánh giá các đề tài và đề xuất những đề tài chất lượng cao gửi đi tham gia các giải thưởng cấp cao hơn (cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo, cấp Thành phố, cấp ĐHQG).

b) *Kế hoạch và nội dung tổ chức hội nghị, hội thảo về nghiên cứu khoa học của sinh viên; Thành tích tham gia các giải thưởng khoa học và công nghệ của sinh viên.*

Sau khi đánh giá, nghiệm thu các đề tài, theo kế hoạch, tháng 9 Trường sẽ tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học cấp Trường nhằm tổng kết và đánh giá chương trình, triển khai chương trình năm học mới. Những đề tài đạt giải sẽ được trình bày và chia sẻ kinh nghiệm nghiên cứu tại hội nghị. Những đề tài này cũng đã được gửi đi tham dự các giải thưởng cấp cao hơn, và đạt được thành tích tốt :

Thành tích Giải thưởng Eureka năm 2017: 1 giải nhất, 1 giải khuyến

Thành tích Giải thưởng cấp Bộ năm 2017: 2 giải ba, 2 giải khuyến khích

Thành tích Giải thưởng Nhà khoa học trẻ cấp Trường năm 2018 : 22 đề tài đạt giải trong tổng số 92 đề tài hoàn thành trong năm học 2017-2018, 41 đề tài tham gia vòng chung kết Giải thưởng cấp trường năm 2018.

c) *Tình hình triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn của sinh viên.*

Với đặc thù nghiên cứu trong lĩnh vực xã hội, nên các đề tài nghiên cứu của sinh viên Trường còn khá nhiều khó khăn khi áp dụng triển khai vào thực tiễn. Tuy nhiên, bên cạnh đó, hoạt động này thông qua vườn ươm cũng từng bước tạo ra những đề tài có tiềm năng, hỗ trợ triển khai, áp dụng vào thực tế, đặc biệt là đề tài thuộc chuyên ngành hệ thống, thông tin.

d) *Thống kê về công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.*

Công tác này cũng được Trường quan tâm, triển khai. Những đề tài chất lượng tốt được công bố trên kỷ yếu Hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên (trong năm 2017-2018, Trường đã có tổng cộng 23 nghiên cứu được công bố trên kỷ yếu Hội nghị), bên cạnh đó, Trường cũng khuyến khích các giảng viên hướng dẫn tích cực, hướng dẫn sinh viên hoàn thiện và công bố kết quả nghiên cứu của mình trên các tạp chí chuyên ngành.

1.2. Công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, cụ thể:

a) *Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch khoa học và công nghệ của cơ sở giáo dục đại học.*

Triển khai công tác nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên là một trong những nội dung bắt buộc, được cụ thể hóa trong quy định và quy chế chi tiêu nội bộ của Trường. Hằng năm, Trường đều thành lập Ban tổ chức kèm theo các tiểu ban để hỗ trợ chương trình đảm bảo mục tiêu đề ra, đó là tạo ra một môi trường thuận lợi để cho sinh viên nghiên cứu, phát huy được năng lực của mình.

Ngoài ra, căn cứ vào những tiêu chí, kế hoạch của các giải thưởng cấp cao hơn, Trường xây dựng chương trình thực tế tại cơ sở, giúp hỗ trợ để sinh viên có điều kiện tham gia tốt nhất vào các hoạt động này.

b) *Việc ban hành văn bản hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên và tổ chức triển khai thực hiện tại cơ sở giáo dục đại học; Quy định mức chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ sở.*

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được hỗ trợ, tạo hành lang pháp lý lành mạnh để sinh viên tham gia và cụ thể hóa bằng quyết định số 168/QĐ-ĐHKTL-



QLKH ngày 06 tháng 01 năm 2018 của Trường. Quy định này được xây dựng trên cơ sở tham khảo các quy định của Bộ, ĐHQG-HCM về các hoạt động nghiên cứu dành cho người học, qua đó khuyến khích sinh viên, cán bộ hướng dẫn tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu.

Hàng năm Trường đều hỗ trợ một phần kinh phí nhất định cho hoạt động này, ngoài hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài, Trường cũng có những mức khen thưởng cho các đề tài được giải cao tại chương trình và khi tham gia vào các giải thưởng cấp cao khác.

c) Quy định số giờ nghiên cứu khoa học cho người hướng dẫn một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Hướng dẫn nghiên cứu khoa học của sinh viên là một nhiệm vụ của giảng viên, mỗi giảng viên khi tham gia hướng dẫn giúp sinh viên hoàn thành ngoài mức thù lao hướng dẫn còn được tính vào giờ nghiên cứu khoa học là 100 giờ, đề tài đạt giải thưởng được tính thêm 50 giờ.

d) Quy định các hình thức khen thưởng đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; các hình thức xử lý đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Các đề tài hoàn thành với kết quả tốt, được Trường được cộng điểm thưởng NCKH vào môn học liên quan và khen thưởng: bằng hiện vật và tuyên dương trên toàn Trường đối với cả nhóm sinh viên thực hiện và giảng viên hướng dẫn.

Mức khen thưởng thực tế được thể hiện trong bảng sau:

Đối với giảng viên :

Cơ cấu giải	Giá trị giải thưởng cho GVHD (đồng/đề tài)			
	Cấp Trường	Cấp ĐHQG	Cấp thành phố (Eureka)	Cấp bộ
Giải Nhất	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000
Giải Nhì	750.000	900.000	1.125.000	1.500.000
Giải Ba	500.000	600.000	750.000	1.000.000

Đối với sinh viên

Cơ cấu giải	Giá trị giải thưởng (đồng/đề tài)			
	Cấp Trường	Cấp ĐHQG	Cấp thành phố (Eureka)	Cấp bộ
Giải Nhất	2.000.000	2.400.000	3.000.000	4.000.000
Giải Nhì	1.500.000	1.800.000	2.250.000	3.000.000
Giải Ba	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000
Giải Khuyến khích	500.000	600.000	750.000	1.000.000

Bên cạnh đó, sinh viên có đề tài đạt giải thưởng NCKH sẽ được cộng điểm thưởng NCKH vào điểm môn học có liên quan đối với các sinh viên có đề tài đạt giải thưởng NCKH. Môn học được cộng điểm thưởng NCKH có nội dung gần với nội dung nghiên cứu hoặc phương pháp nghiên cứu của đề tài.

1.3. Kinh phí dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên (báo cáo cụ thể về tình hình sử dụng kinh phí từ nguồn thu học phí của cơ sở giáo dục đại học dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, gồm các nội dung chi: hội nghị, hội thảo; mức chi hỗ trợ cho 01 đề tài của sinh viên; mức thưởng đối với các đề tài đạt giải cấp cơ sở; ghi rõ nguồn kinh phí khác nếu có).

Thống kê số liệu theo Bảng 1- Thống kê về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong năm liền trước của năm tổ chức Giải thưởng và trong năm tổ chức Giải thưởng.

2. Danh mục đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”

a) Báo cáo về căn cứ để xác định số lượng đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” năm 2018 của cơ sở giáo dục đại học theo quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

b) Số lượng đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” năm 2018: 6 đề tài

Lập danh mục theo Bảng 2. Danh mục đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu QLKH

Thủ trưởng đơn vị
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Điện

Ghi chú:

- Dùng thống nhất phông chữ Times New Roman, bảng 1 và bảng 2 yêu cầu sử dụng chương trình Microsoft Excel (trong bảng 2, mỗi đề tài đánh máy trong 01 dòng Excel để thuận tiện cho công tác quản lý).
- Cột 14-Bảng 1 (*): Tổng kinh phí dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên từ nguồn thu học phí của cơ sở giáo dục đại học.
- Cột 4-Bảng 2: Nếu đề tài do từ 02 sinh viên trở lên thực hiện, cần ghi rõ họ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (viết đầu tiên và in đậm).
- Cột 11-Bảng 2 (**): Cần gửi đầy đủ minh chứng nếu có (không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài).

Bảng 1: Thống kê về hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên (SV) trong năm liền trước của năm tổ chức Giải thưởng và trong năm tổ chức Giải thưởng

Thời gian	Số lượng SV tham gia thực hiện đề tài NCKH	Tổng số SV đại học hệ chính quy	Tổng số đề tài NCKH của SV	Số lượng đề tài NCKH của SV tham gia xét giải thưởng cấp cơ sở	Số lượng đề tài NCKH của SV đạt giải cấp cơ sở				Số giảng viên tham gia hướng dẫn SV thực hiện đề tài NCKH	Tổng số giảng viên	Công bố khoa học của SV trên các tạp chí khoa học		Tổng kinh phí dành cho hoạt động NCKH của SV (triệu đồng)	
					Nhất	Nhì	Ba	Khuyến khích			Trong nước	Ngoài nước	Từ nguồn thu học phí của cơ sở giáo dục đại học (*)	Từ các nguồn khác (ghi cụ thể)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Năm liền trước của năm tổ chức Giải thưởng	801		72/197	40	5	5	5	5	55	253	0	0	375.000.000	
Năm tổ chức Giải thưởng	773		96/305	41	6	6	6	5	70	260	0	0	608.500.000	

		với dịch vụ GrabBike	Lê Thị Cẩm Tú				Kinh doanh quốc tế			
3	Lĩnh vực: Khoa học Xã hội Chuyên ngành: Khoa học giáo dục	Nghiên cứu áp dụng phương pháp giảng dạy bằng trò chơi cho các kiến thức kinh tế tại trường ĐH Kinh Tế - Luật	Phạm Thị Ngọc Lan Phạm Bá Chúc Nguyễn Hạ Huyền Nguyễn Ngọc Trúc Quỳnh	Nữ Nam Nữ Nữ	Kinh Kinh Kinh Kinh	3/4 3/4 3/4 3/4	Kinh tế đối ngoại Kinh tế đối ngoại Kinh doanh quốc tế Kinh doanh quốc tế	SĐT: 0942921026 Email: lanptn15402@st.uel.edu.vn	ThS. Nguyễn Thị Phương Linh	
4	Lĩnh vực: Khoa học xã hội Chuyên ngành: :Kinh tế và kinh doanh	Các yếu tố ảnh hưởng đến đổi mới công nghệ doanh nghiệp Việt Nam	Nguyễn Đạt Thịnh Văn Đức Hòa Lê Thị Việt Hòa Hoàng Thị Diệu Huyền Lê Trần Thùy Dương	Nam Nam Nữ Nữ Nữ	Kinh Kinh Kinh Kinh Kinh	3/4 3/4 3/4 3/4 3/4	Kinh tế học Kinh tế học Kinh tế học Kinh doanh quốc tế	SĐT: 01628028929 Email: thnhnd15401@st.uel.edu.vn	ThS. Mai Lê Thúy Vân	
5	Lĩnh vực: Khoa học Xã hội Chuyên ngành: Pháp Luật	Xây dựng khung Pháp lý cho phép người chết sinh con	Đoàn Thanh Hải Nguyễn Thị Ngọc Ánh Võ Quang Nghĩa Nguyễn Đức Toàn Đồng Thị Như Vân	Nam Nữ Nam Nam Nữ	Kinh Kinh Kinh Kinh Kinh	2/4 4/4 2/4 2/4 2/4	Luật Tài chính - Ngân hàng Luật Tài chính - Ngân hàng Y Luật Dân sự Luật Dân sự	SĐT: 0963512348 Email: haidt16503@st.uel.edu.vn	TS. Đoàn Thị Phương Diệp	
6	Lĩnh vực: Khoa	Áp dụng	Bùi Kim	Nữ	Kinh	3/4	Quản Trị Kinh	SĐT:0123	Thạc Sĩ	



	học xã hội Chuyên ngành: :Kinh tế và kinh doanh	các lý thuyết công bố thông tin tự nguyện đến việc báo cáo thông tin tài sản vô hình hay vốn trí tuệ : bằng chứng ở thị trường chứng khoán Việt Nam	Ngân Vũ Tuyết Nhi Hồ Thị Đoan Trang Lê Kim Duyên Trần Bảo Minh	Nữ Nữ Nữ Nam	Kinh Kinh Kinh Kinh	3/4 4/4 3/4 2/4	Doanh Quản Trị Kinh Doanh Kế toán - Kiểm toán Kế toán - Kiểm toán Kế toán - Kiểm toán	4501727 Email:Duy enlk15409 c@st.uel.e du.vn	Trương Thị Hạnh Dung		
--	--	---	---	-----------------------	------------------------------	--------------------------	---	--	-------------------------	--	--